

RESERVATION DES SEMINARRAUMES

Auftraggeber: Firma/Abt.:

Name: **Tel. :**

Datum des Anlasses:

Zeitdauer: von bis ½ - tags, oder ganztägig

Kosten: ½ - tags = Fr. 190.00 v. 08.00 h – 12.00 h oder
13.00 h – 17.00 h

ganztägig = Fr. 270.00 v. 08.00 h – 17.00 h

Kosten exkl. MwSt.

(Einrichten und Endreinigung inbegriffen)

Anzahl Personen:

- Bestuhlungen:**
- Konzertbestuhlung (bis 50 Plätze)
 - Schulungsbestuhlung (bis 48 Plätze 24 Tische)
 - Blocktischbestuhlung (20 Plätze 10 Tische)
 - U-Tischbestuhlung (bis 20 Plätze 10 Tische)

- Benötigte Hilfsmittel:**
- Leinwand
 - Flip-Chart
 - Hellraumprojektor
 - Lautsprecheranlage
 - Video-Datenprojektion inkl. PC-Anschluss)
 - Videorecorder (VHS und Super-VHS)
 - CD-Player
 - Beamer

Konsumation: **Bitte direkt mit WWS Kontakt aufnehmen:**

Telefon: 061 825 67 60 Fax 061 825 64 86

E-Mail: restaurant.anaxo@wvsag.ch

Bestätigung: Schriftliche Bestätigung erwünscht.

Datum:..... Unterschrift:.....

Ihre Reservations können Sie wie folgt übermitteln:
Telefon: 061 825 61 11 / Fax 061 825 66 99 / E-Mail: zentrale@bussimmobilien.ch
Buss Immobilien und Service AG, Hohenrainstr. 10, 4133 Pratteln